



Liceo Scientifico Statale
"A. Gallotta"

Autonomia N. 60

Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)

Tel e fax: 0828367503

www.liceogallotta.com

email: liceogallotta@virgilio.it

C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G



Allegato e)

CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
A.S.2016/2017
TRA

Liceo Scientifico Statale A. Gallotta con sede in Eboli via Caduti di Bruxelles n. 26 codice fiscale 82003690656 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dott.ssa Anna Gina Mupo nata a Battipaglia il 06/07/1970 codice fiscale MPUNGN70L46A717J

E

Parco Archeologico di Paestum con sede legale in Capaccio (SA) alla Via magna Grecia, 919, codice fiscale/Partita IVA 93028470651 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dott. Gabriel Zuchtriegel nato a Wiengarten (Germania) il 24/06/1981, codice fiscale ZCHGRL81H24Z112Q

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- gli Enti che offrono percorsi di alternanza scuola lavoro ed apprendistato nella provincia di Salerno hanno spesso profili lavorativi non coerenti con quello educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi e/o hanno manifestato una disponibilità all'accoglienza per un n. di posti inferiore al numero degli alunni delle classi terze e quarte attivate nel. c.a.s.2016/2017;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Parco Archeologico di Paestum qui di seguito indicato anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere, secondo uno specifico calendario, a titolo gratuito, presso le sue strutture n° 27 alunni (m.14 f 13) della classe III^a sez. B, soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico Statale A. Gallotta di Eboli di seguito indicata anche come "istituzione scolastica".



Liceo Scientifico Statale
"A. Gallotta"

Autonomia N. 60

Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)

Tel e fax: 0828367503

www.liceogallotta.com

email: liceogallotta@virgilio.it

C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G



Il percorso di alternanza scuola lavoro e' articolato in 70 ore complessive di cui 50 di stage nel contesto lavorativo aziendale (con la presenza di un tutor aziendale) e 20 di formazione d'aula, in Istituto e/o c/o codesto Ente, con la presenza di un esperto con consolidate esperienze e capacità tecniche nello specifico settore. Per il percorso che si svolgerà presso codesto Ente non è dovuto alcun corrispettivo.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata dal docente tutor interno, Prof.ssa **Falivene Maria** di Matematica(cl.c.A049) designato dall'istituzione scolastica e da un tutor aziendale e da un esperto formativo, **indicati dal soggetto ospitante**.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor aziendale ed all'Esperto, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con le altre figure professionali, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei



Liceo Scientifico Statale
"A. Gallotta"

Autonomia N. 60

Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)

Tel e fax: 0828367503

www.liceogallotta.com

email: liceogallotta@virgilio.it

C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G



- docenti, il coordinatore dell'alternanza scuola lavoro) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor aziendale ,dipendente della struttura ospitante ,di cui devono essere comunicate le generalità e trasmesso il curriculum vitae, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo/lavorativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Per detta figura non è possibile, prevedere compensi in quanto il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53", all'art. 5 (Funzione tutoriale), esplicitando i compiti del tutor esterno, specifica che l'esercizio della sua funzione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

3 L'Esperto formatore, dipendente di codesto Ente, di cui devono essere comunicate le generalità e trasmesso il curriculum vitae, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno, il tutor aziendale, alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) presta la sua opera professionale nell'ambito del percorso formativo di alternanza scuola, presso l'Istituto e/o l'Azienda per n. ore 20 complessive di docenze frontali sulle specifiche problematiche individuate nel programma del progetto in compresenza con il tutor interno prof.ssa Falivene Maria;
- c) fornisce, se in possesso dei requisiti di cui al T.U. 81/2008, la formazione sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

Con l'esperto sarà stipulato uno specifico contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito.

4. Le figure di cui ai punti 1), 2) e 3) condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina



**Liceo Scientifico Statale
"A. Gallotta"**

Autonomia N. 60

Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)

Tel e fax: 0828367503

www.liceogallotta.com

email: liceogallotta@virgilio.it

C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G



della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col L'Esperto e il tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art.4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. I beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro e relativo docente tutor sono coperti da polizza infortuni e RCT (n. RCT (n. IW/2016/00289 n. N IW/2016/00289/01), valida per il periodo 14/11/2016-13/11/2017, stipulata con Ambiente Scuola Milano nonché dalla tutela Inail (le attività svolte da istituti statali nell'ambito delle attività obbligatorie, cioè curriculari, rientrano nella cosiddetta "gestione per conto dello Stato" di cui agli artt. 127 e 190 del dpr 1124 /65).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, a questo Liceo Scientifico.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:



**Liceo Scientifico Statale
"A. Gallotta"**

Autonomia N. 60

Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)

Tel e fax: 0828367503

www.liceogallotta.com

email: liceogallotta@virgilio.it

C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G



- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del Liceo Scientifico Statale A. Gallotta di Eboli di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor aziendale in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e a questo Liceo di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Liceo Scientifico Statale
A. Gallotta Eboli
Dott.ssa Anna Gina Mupo

Parco Archeologico di Paestum
Il Direttore

Dott. Gabriel Zuchtriegel